

Zarządzenie Nr OR.0050.1.2018

Wójta Gminy Goszczyn

z dnia 21 lutego 2018 roku

w sprawie zasad postępowania w procesie dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Goszczyn

Na podstawie art. 91 d pkt. 3 w związku z art. 6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r. poz.1189 z późn. zm.), oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016r. poz. 2035 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie reguluje zasady i tryb postępowania związany z oceną pracy dyrektora szkoły/placówki oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.

§ 2

Zasady dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/ placówki

1. Oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 ust. 2 i art. 42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz art. 5 i art. 68 ust. 1 pkt 1-10, ust. 5 i 6 ustawy prawo oświatowe – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
3. Ocena pracy dyrektora szkoły/placówki ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych w zakresie:
 - a) realizacji zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 5 i ust. 5 ustawy prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy - Karta Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę lub placówkę;
 - b) realizacji zadań wymienionych w art. 5 i art. 68 ust. 1 pkt 2 i 8 ustawy prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust.2 ustawy - Karta Nauczyciela dokonuje Mazowiecki Kurator Oświaty;
 - c) realizacji zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 1,3,4, 6, 7,9 i 10 oraz ust. 6 ustawy prawo oświatowe oraz w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i pkt 6 ustawy - Karta Nauczyciela

dokonuje Mazowiecki Kurator Oświaty w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę.

4. Projekt oceny częściowej w zakresie realizacji zadań, których ocena należy do kompetencji organu prowadzącego przygotowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Goszczyn, wyznaczony przez Wójta Gminy Goszczyn, a następnie przedstawia do akceptacji Wójtowi Gminy Goszczyn.

5. Pisma związane z procedurą oceny przygotowuje wyznaczony pracownik, parafowane są zgodnie z wewnętrznymi uzgodnieniami.

6. Częściowa ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i ustala się ją na podstawie analizy zgromadzonych informacji i dokumentów potwierdzających stopień realizacji przez dyrektora szkoły zadań, o których mowa w ust. 3 pkt a i c. Organ prowadzący może wystawić:

- a) ocenę wyróżniającą;
- b) ocenę dobrą;
- c) ocenę negatywną;

7. Podstawowym kryterium ustalenia oceny dobrej lub wyróżniającej jest realizacja zadań wynikających z przytoczonych powyżej przepisów prawnych, oraz realizacja zadań wykraczających poza te, które zostały wskazane. Natomiast ocenę negatywną uzyskuje dyrektor, który nie realizuje zadań określonych dla oceny dobrej, wynikających z przytoczonych powyżej przepisów prawnych.

§ 3

Tryb postępowania związany z oceną pracy dyrektora

1. Po otrzymaniu wniosku z prośbą o ocenę częściową – wyznaczony pracownik rozpoczyna czynności zmierzające do oceny - czas na ocenę częściową w zakresie realizacji zadań, których ocena należy do kompetencji organu prowadzącego 30 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Gminy.

2. Pracownik wysyła informację do dyrektora szkoły/placówki o uruchomieniu wnioskowanej procedury oceny częściowej.

3. Wyznaczony pracownik może wystąpić do dyrektora szkoły/placówki o przekazanie informacji lub udostępnienia dokumentów potwierdzających realizację zadań objętych oceną, może również proponować wypełnienie arkusza samooceny.

4. Pracownik dokonuje analizy zebranych informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadań przez dyrektora, zgodnie z przyjętymi kryteriami do częściowej oceny pracy **(załącznik nr 1)**.

5. W przypadku potrzeby uzupełnienia brakujących informacji czy dokumentów pracownik przeprowadza dodatkowe czynności wyjaśniające/kontrolne w szkole/placówce.

6. Pracownik opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy Goszczyn kartę częściowej oceny pracy dyrektora szkoły/placówki do podpisu **(załącznik nr 2)**.

7. Pracownik zapoznaje dyrektora z projektem oceny, który zapoznanie potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie projektu częściowej oceny.

8. Oceniany może zgłosić uwagi i zastrzeżenia co do treści oceny na piśmie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.

9. Wyznaczony pracownik przygotowuje częściową ocenę pracy dyrektora uwzględniając zaakceptowane zastrzeżenia, przedkłada Wójtowi Gminy Goszczyn do podpisu. Jeden egzemplarz zostaje przesłany do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2012 Wójta Gminy Goszczyn z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie zasad postępowania w procesie dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Goszczyn.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. oświaty, kultury, sportu i ochrony zdrowia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Sławomir Ślabuszeński

Wójta Gminy Goszczyn z dnia 21 lutego 2018r.

Karta analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły/placówki do oceny częściowej pracy dyrektora dokonywana przez organ prowadzący szkołę (w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 5, art. 68 ust.1,3,4,5,6,7,9 i 10, ust. 5 i ust.6 ustawy Prawo Oświatowe oraz art. 6, art.7 ust. 2 pkt 2-4 i 6 ustawy Karta Nauczyciela).

Nazwa szkoły/placówki:.....

Nazwisko i imię dyrektora szkoły/placówki:.....

Stopień awansu zawodowego dyrektora szkoły/placówki:.....

L.P.	Zadania	Najważniejsze informacje dotyczące stopnia realizacji zadań i efekty pracy	Spełnienie zadań
			Punktacja (0-2)
1.	Kieruje działalnością szkoły/placówki i reprezentuje ją na zewnątrz. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły lub placówki, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim (art. 68 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe).		
2.	Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę. Jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia (art. 68 ust. 1 pkt 3,6,10 ustawy Prawo Oświatowe; art. 7 ust 2 pkt 6 ustawy Karta Nauczyciela).		

3.	Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych (Art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo Oświatowe).		
4.	Dyrektor odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły/placówki. Stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki (art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Oświatowe).		
5.	Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły/placówki podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę/placówkę (art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Oświatowe, art. 7 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela).		
6.	Dyrektor odpowiada za tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków (art. 7 ust. 2 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela)		
7.	Dyrektor odpowiada za zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym (art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy Karta Nauczyciela).		
8.	Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły/placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju zawodowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u dzieci /uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z		

	ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów (art. 6 ustawy Karta Nauczyciela).		
9.	Dyrektor odpowiada za zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych (art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela).		
10.	Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły/placówki (art. 68 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Oświatowe)		
11.	Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole/placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w sprawach : zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły/placówki, a także występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły/placówki w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły/placówki (art. 68 ust. 5 pkt 1, 2, 3 ustawy Prawo Oświatowe)		
OCENA			RAZEM
.....			

Punktacja:

Stopień realizacji zadania ocenia się korzystając ze skali od 0 do 1, gdzie 0 oznacza brak lub niedostateczny stan realizacji zadania a 1 oznacza pełną realizację zadania.

Skala punktów:

1-7 pkt. – Ocena niedostateczna

8-15 pkt. – Ocena dobra

16-22 pkt. – Ocena wyróżniająca

Goszczyn, dn.

.....
(pieczęć i podpis sporządzającego informację)

Pieczęć

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr OR.0050.1.2018
Wójta Gminy Goszczyn z dnia 21 lutego 2018r.

Znak pisma

miejsowość, data

Częstkowa ocena pracy dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt. 1, 3 oraz ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016r. poz. 2035 ze zm.).

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły/placówki
2. Nazwa szkoły
3. Zajmowane stanowisko(funkcja)
4. Stopień awansu zawodowego
5. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole
6. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole/placówce
7. Data dokonania poprzedniej oceny
8. Opis spełnienia kryteriów oceny częściowej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ocena

.....
(data)

.....
(Wójt Gminy Goszczyn)